



## HOTĂRÂREA nr. 415

din 21 decembrie 2021

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

*Consiliul local al municipiului Târgu Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru,*

### **Având în vedere:**

Referatul de aprobare nr. 82675/17.11.2021, inițiat de Primar prin Direcția Juridică Contencios Administrativ și Administrație Publică Locală - Serviciul Fond Funciar și Registru Agricol, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

- Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- prevederile art.7, alin (4) din Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Târgu Mureș;

### **În temeiul prevederilor:**

- art.129 și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al municipiului Târgu Mureș conform datelor din raportul Serviciul Fond Funciar și Registru Agricol, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al municipiului Târgu Mureș conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Executivul Municipiului Târgu Mureș prin Serviciul Fond Funciar și Registru Agricol.

**Art. 4.** În conformitate cu prevederile art. 252, alin. 1, lit. c și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ precum și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Președinte de ședință,  
Kelemen Atilla-Márton**

**Contrasemnează,  
Secretarul General al Municipiului Târgu Mureș,  
Bâta Anca Voichița**

## RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

## CADRUL LEGAL

Activitatea serviciului privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

## OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se

stabiles măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivel local.

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componența gospodăriei/exploatației Agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: a) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b) 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b) 2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicele aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registru agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registru agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" – din registrul agricol;

- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesoriale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă Mureș sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Municipiului Târgu Mureș.

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, APIA Instituția Prefectului județului Mureș, Direcția fiscal locală, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducere

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

În trimestrul III anul 2021, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele Agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în trimestrul III anul 2021, în gestiune un număr de 2941 poziții în registrul agricol, din care 2615 poziții cu persoanele fizice din municipiul Târgu Mureș, 265 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 61 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

5. Suprafața totală teren: 937,92 ha din care :

- 746.61 ha arabil ,
  - 28.35 ha fanete naturale,
  - 103.8 ha pășune
  - 45.07 ha livezi
  - 3.73 ha vii
  - 6,2 ha grădini familiale
- Suprafața totală păduri 949 ha.

6. Animale :

- bovine 112 buc
- porcine 240 buc
- cabaline 61 buc
- ovine 964 buc
- caprine 26 buc
- păsări 306 buc
- familii albine 887 buc

Au fost întocmite un număr de 86 atestate de producător și 81 de carnete de comercializarea produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;

Au fost eliberate 848 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole. Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul UAT Municipiul Târgu Mureș este de 87%.

**Programul de masuri**

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al municipiului Târgu Mureș

Nr. crt	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va efectua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei pe propria raspundere data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica	Permanent	Burian Voicu Ilies Claudia Boros Teodora Vlad Monica
2.	Introducerea datelor de la pozitiile completate pe suport de hartie in programul informatic, precum si tinerea permanenta a evidentei paralele, atat pe suport scris cat si in format electronic, corect din punct de vedere al termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic.	Permanent	Burian Voicu Ilies Claudia Boros Teodora Vlad Monica
3.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol prin invitarea la sediul primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol conform Art. 6, alin (2), lit e), alin (7) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020, privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024	Permanent	Burian Voicu Ilies Claudia Boros Teodora Vlad Monica